

Hizmet Standartları Tablosu

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç Süre)
1	MUHTARLIK İŞLERİ BİRİMİNE HAVALE EDİLEN DİLEKÇELER	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun Şekil Şartlarını Taşımak Kaydıyla Yazı İşleri Müdürlüğü Gelen Evrak Kaydından, Gelen Evrak Kayıt Numarası Alınmış, Havalesi Tamamlanmış Dilekçe Aslı veya e-mail ile Gelen Tüm Talep/Şikâyet Dilekçeleri	15 İş Günü
2	MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ ÜZERİNDEN GELEN TALEP/ŞİKÂYET BAŞVURULARI	Muhtarlarımızın https://www.muhtar.gov.tr adresinden Gönderilen Talep/Şikâyet Başvuruları	15 İş Günü
3	KAYMAKAMLIK MAKAMINDAN GELEN DİLEKÇELER	Kaymakamlık Makamından Gönderilen Talep/Şikâyet Dilekçeleri	15 İş Günü
4	CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Tarafından Kurumumuza Gönderilen Talep/Şikâyet Başvuruları	15 İş Günü
5	HİM	Hemşeri İletişim Merkezi Tarafından Alınan Talep/Şikâyet Başvuruları	15 İş Günü
6	KARBİM	Karabağlar Belediyesi İletişim Merkezi Tarafından Alınan Talep/Şikâyet Başvuruları	30 İş Günü (KARBİM üzerinden Müdürlüğümüze gelen talep ve şikâyetler ilgili Müdürlüklere gönderilir. Süre; görev tipine göre değişiklik gösterir.)

İlk Müracaat Yeri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Başkanlık
İsim:	Emrah SÜREKLİER	İsim:	Burcu UĞANTAŞ
Ünvan:	Müdür	Ünvan:	Belediye Başkan Yardımcısı
Adres:	Yeşillik Caddesi No:232 Karabağlar-İZMİR	Adres:	Yeşillik Caddesi No:232 Karabağlar-İZMİR
Telefon:	0232 414 80 70	Telefon:	0232 414 77 33
Faks:	0232 414 76 49	Faks:	0232 414 76 49
E-Posta:	muhtarlar@karabağlar.bel.tr	E-Posta:	burcuugantas@karabağlar.bel.tr